

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCE W PRZYCHODNI BIOVENA SP. Z O.O.

Celem naszych działań jest zapewnienie najlepszej opieki zdrowotnej i rehabilitacyjnej. Naczelną zasadą wszystkich podejmowanych przez nas działań jest działanie dla dobra pacjenta a szczególnie dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

1. Definicje:

- 1) **Przychodnia Biovena** – spółka Biovena spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Milanówku przy ul. Mickiewicza 1 (05-822 Milanówek), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000155679, NIP: 5291468241, REGON: 012856826.
- 2) **Małoletni (dziecko)** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- 3) **Personel Przychodni** – wszelkie osoby współpracujące z Przychodnią Biovena niezależnie od podstawy zatrudnienia, które zajmują się leczeniem Małoletnich bądź opieką nad nimi.
- 4) **Opiekun małoletniego (dziecka)** – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego (dziecka), w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy
- 5) **Zgoda rodzica małoletniego (dziecka)** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego (dziecka) należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- 6) **Standardy** – niniejszy dokument.
- 7) **Krzywdzenie Małoletniego (dziecka)** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie – obejmuje w szczególności:
 - **przemoc fizyczną** (wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec Małoletniego powodujące ból lub urazy na ciele),
 - **molestowanie seksualne** (każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci Małoletniego, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności lub poniżenie albo upokorzenie)
 - **przemoc psychiczną** (w tym poniżające i upokarzające traktowanie, w szczególności obraźliwe nazywanie, zamknięcie w odosobnieniu oraz izolacja).
- 8) **Niebieska Karta** – szczególna procedura wszczynana w sytuacjach przemocy (fizycznej i psychicznej) w rodzinie, uregulowana w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” wydanym jako akt wykonawczy na podstawie art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

- 9) Rejestr z dostępem ograniczonym** - Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze – bazy danych wchodzące w skład Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 10) Dane osobowe małoletniego (dziecka)** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego (dziecka).

2. Postanowienia wstępne

- 1) Celem niniejszych Standardów jest określenie zasad postępowania mających na celu ochronę Małoletnich przed Krzywdzeniem oraz zapewnienie im bezpieczeństwa w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, iż są Krzywdzone.
- 2) Przed nawiązaniem z osobą wchodzącą w skład Personelu Przychodni Biovena współpracy opartej na jakiegokolwiek podstawie Przychodnia Biovena uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- 3) Każda z osób będących członkami Personelu Przychodni Biovena przed podjęciem współpracy opartej na jakiegokolwiek podstawie zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszymi Standardami.
- 4) Standardy udostępniane są na stronie internetowej Przychodni Biovena: <https://www.biovena.com.pl/> oraz w placówkach przychodni w Milanówku (ul. Mickiewicza 1 05-822 Milanówek) oraz Ożarowie Mazowieckim (ul. Poznańska 127, 05-850 Ożarów Mazowiecki) *oraz u specjalisty ds. kadrowych.*

STANDARD I.

Biovena Sp. z o.o. ustanowiła i wprowadziła w życie Standardy ochrony dzieci przed Krzywdzeniem.

Standardy podstawowe:

- a) Standardy dotyczą całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy).
- b) Zarząd Biovena Sp. z o.o. zatwierdził Standardy i odpowiada za jej wdrażanie i nadzorowanie.
- c) Zarząd Biovena Sp. z o.o. wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów. Rola, zadania oraz kwalifikacje tej osoby są jasno określone.
- d) Standardy ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:
 - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - sposób reagowania w organizacji/institucji na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza Krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji,
 - zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko,
 - zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych,
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
- e) Standardy są opublikowane i szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci.

STANDARD II. PERSONEL

Biovena Sp. z o.o. monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania Krzywdzeniu dzieci.

Standardy podstawowe:

- a) W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje;
- b) Biovena uzyskuje o każdym członku personelu pracującego z małoletnimi dane z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności;
- c) Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu organizacji/instytucji z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem;
- d) Biovena zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed Krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów Krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń Krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - procedury „Niebieskie Karty”.

STANDARD III. PROCEDURY

W Biovenie Sp. z o.o. funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Standardy podstawowe:

- a) Biovena wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji Krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób obcych;
- b) Biovena dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach Krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom;
- c) W Biovenie wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

STANDARD IV. MONITORING

Biovena Sp. z o.o. monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Standardy podstawowe:

- a) Przyjęte Standardy ochrony dzieci są weryfikowane przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem Przychodni Biovena.

- 1) Biovena Sp. z o.o. stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu. Procedura rekrutacji personelu dopuszczonego do pracy z Małoletnimi stanowi załącznik do niniejszych Standardów, która nie podlega publikacji.
- 2) Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy Krzywdzenia dzieci.
- 3) W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
- 4) Kontakt fizyczny z Małoletnim przebiega w poszanowaniu jego odrębności i intymności, tylko w zakresie koniecznym do udzielenia świadczeń zdrowotnych i za zgodą rodzica, opiekuna prawnego bądź faktycznego, z wyłączeniem sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu Małoletniego.
- 5) Komunikacja werbalna z Małoletnim odbywa się z szacunkiem dla Małoletniego, z poszanowaniem jego godności oraz uwzględnieniem sposobu przekazu dostosowanego do wieku Małoletniego, jego możliwości pojmowania oraz poziomu rozwoju.
- 6) Czynności higieniczno-pielęgnacyjne są podejmowane, tylko jeśli wymaga tego sytuacja.
- 7) Dyscyplinowanie Małoletniego przebiega zawsze w sposób łagodny, empatyczny z poszanowaniem praw Małoletniego oraz zgodnie z zasadami porozumienia bez przemocy.
- 8) Małoletni korzystający z Przychodni Biovena są traktowani z równym szacunkiem bez względu na status społeczny i prawny, narodowość, przynależność etniczną, wyznanie, kolor skóry, czy jakiegokolwiek inne kryterium.
- 9) Zakazane jest ograniczanie możliwości pobytu rodzica, opiekuna prawnego bądź faktycznego przy Małoletnim.
- 10) Zakazane jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie.
- 11) Zakazane jest nawiązywanie z Małoletnimi jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym.

4. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

Zakazane jest ignorowanie Krzywdzenia Małoletniego przez inną osobę Małoletnią. W przypadku, gdy członek Personelu Przychodni Biovena dostrzeże, iż Małoletni jest Krzywdzony przez innego Małoletniego powinien podjąć następujące czynności :

- 1) Zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego oraz odseparować go od innego Małoletniego, który dopuszcza się Krzywdzenia.
- 2) Powiadomić rodziców, opiekunów prawnych bądź opiekunów faktycznych obojga Małoletnich.

- 3) Powiadomić Kierownika administracji.

5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia lub posiadania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego.

- 1) W przypadku podjęcia przez członka Personelu Przychodni Biovena podejrzenia, że Małoletnie jest Krzywdzony należy:
 - dokonać zgłoszenia Kierownikowi administracji.
- 2) W przypadku gdy Krzywdzenia dopuszcza się członek Personelu Przychodni Biovena należy niezwłocznie zawiadomić Kierownika administracji.
- 3) W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, iż Krzywdzenia dopuszcza się Kierownik administracji należy o podejrzeniu zawiadomić Prezesa Zarządu Biovena Sp. z o.o.
- 4) W razie otrzymania informacji o podejrzeniu Krzywdzenia małoletniego, Kierownik administracji podejmie odpowiednie działania, w tym zawiadamia o Krzywdzeniu Małoletniego odpowiednie organy (policja, prokuratura, sąd rodzinny) lub podejmie działania zmierzające do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
- 5) W przypadku, gdy zostanie powzięte podejrzenie, że członek Personelu Przychodni Biovena dopuszcza się przestępstwa ściganego z urzędu na szkodę Małoletniego Kierownik administracji ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o powyższym policji lub właściwej miejscowo prokuratury.

6. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"

Kierownik administracji jest osobą odpowiedzialną za:

- 1) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego;
 - 2) zawiadamianie sądu opiekuńczego;
 - 3) wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"
- za pośrednictwem osoby lub kancelarii świadczącej obsługę prawną na rzecz Przychodni Biovena.

7. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

- 1) Zarząd Biovena Sp. z o.o. wyznacza Kierownika administracji jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony dzieci w placówce.
- 2) Przyjęte Standardy są sukcesywnie wdrażane w Przychodni Biovena i będą monitorowane przez Kierownika administracji.
- 3) Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
- 4) Kierownik administracji dokonuje co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Kierownik administracji sporządza na piśmie wnioski z przeprowadzonej oceny Standardów.
- 6) Zarząd Biovena Sp. z o.o. wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom

placówki, pacjentom, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

8. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu Przychodni Biovena do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

- 1) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie Personelu Przychodni Biovena do stosowania Standardów powinna posiadać co najmniej wykształcenie średnie potwierdzone uzyskaniem pozytywnego wyniku z egzaminu maturalnego.
- 2) Członkowie Personelu Przychodni Biovena uczestniczą w szkoleniu obejmującym zastosowanie postanowień oraz procedur objętych niniejszymi Standardami.
- 3) Szkolenie członków Personelu Przychodni Biovena do stosowania Standardów zostaje potwierdzone pisemnym zaświadczeniem.

9. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Małoletni, ich rodzice, opiekunowie prawni oraz faktyczni mają możliwość zapoznania się ze Standardami umieszczonymi na stronie internetowej Przychodni Biovena: <https://www.biovena.com.pl/> oraz w placówkach Przychodni Biovena znajdujących się w Milanówku (ul. Mickiewicza 1, 05-822 Milanówek) oraz Ożarowie Mazowieckim (ul. Poznańska 127, 05-850 Ożarów Mazowiecki).

10. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie od członków Personelu Przychodni Biovena zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest Kierownik administracji.

11. Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

- 1) Przychodnie Biovena zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Biovena Sp. z o.o., uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- 3) Pracownikowi Bioveny nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie przychodni bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 4) W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik przychodni może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
- 5) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
- 6) Upublicznienie przez pracownika przychodni wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek

formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.

- 7) Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 6, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np.: że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

12. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

- 1) Przychodnie Biovena nie udostępniają dostępu do sieci internet.
- 2) W Przychodniach Biovena Małoletnim nie są udostępniane urządzenia z dostępem do sieci internet.

13. Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia.

- 1) W przypadku ujawnienia Krzywdzenia ze strony rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego Kierownik administracji zawiadamia odpowiednie organy.
- 2) W Przychodni Biovena dostępne są informacje dla Małoletnich w zakresie możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla Małoletnich.

14. Sytuacja Małoletnich, którzy są niepełnosprawni bądź mają specjalne potrzeby edukacyjne

- 1) Małoletni, którzy są niepełnosprawni bądź mają specjalne potrzeby edukacyjne traktowani są w taki sam sposób jak inni Małoletni, z zastrzeżeniem punktu 3 poniżej.
- 2) Zakazane jest dyskryminowanie wskazanych osób w jakikolwiek sposób.
- 3) Osoby posiadające znaczny stopień niepełnosprawności mają prawo do świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością.

15. Postanowienia końcowe.

- 1) Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 2) Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Bioveny Sp. z o.o., dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń w przychodniach lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.